

## 群馬県長寿社会づくり財団 職員公募申込書記載要領

- 1 黒か青のインク又はボールペンで記入してください。
- 2 「連絡先」欄には、現在の勤務先など現住所と異なる連絡先があれば記入してください。
- 3 「学歴」欄には、最終学歴を含めて3つまで記入してください。学科等についても詳しく記入してください。
- 4 「職歴・実績等」欄には、これまでの職歴や職務における実績を記入してください。欄が足りない場合は、別紙（任意）に記載してください。
- 5 「資格・免許・特殊技能等」欄には、応募する職務に関連があると思われる資格等について、取得年月日と併せて記入してください。
- 6 「自由記入欄」は、自由に記入していただいて結構ですが、今回の応募に当たって特にアピールすることがあれば積極的に記入してください。
- 7 記載事項に間違いがないこと、募集要項の4応募資格等に記載された条件をすべて満たしていることを確認の上、署名・捺印してください。  
なお、次のいずれかに該当する方は応募することができません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- 8 忘れずに写真を貼ってください。